



Департамент культуры города Москвы
Государственное бюджетное учреждение
культуры города Москвы
**«Детский драматический театр
«На набережной»»**

119270 Москва, Фрунзенская наб., д.48. Тел.(499)242-56-85 email: nabereg@inbox.ru



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Детский драматический театр «На набережной»»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Детский драматический театр «На набережной» (далее – Учреждение) создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышения эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным художественному руководителю и директору Учреждения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими действующими законодательными актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, приказами художественного руководителя директора и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

Коррупция - (от лат. corruption – подкуп) социально – юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнения государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета положения занимаемой должности корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей, или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребления служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов и др., как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- руководители Учреждения;
- преподаватели студийной работы Учреждения;
- сотрудники Учреждения.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно представляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, либо способствующих их распространению.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучения причин условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых,

экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения в целях устранения почвы для коррупции:

- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии руководящего состава, преподавательского состава, и других сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекции, анкетирование, тестирование, собеседование и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1 Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц Учреждения, преподавателей студийной работы, или сотрудников Учреждения, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

3.1.3. Принимает решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходит с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения;

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых художественным руководителем и директором решений по вопросам противодействия коррупции;

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;

3.1.6. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации;

3.1.7. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей студийной работы, сотрудников Учреждения;

3.1.8. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;

3.1.9. Осуществлять иные в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, утверждение положения о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается

художественным руководителем и директором Учреждения и утверждается приказом.

4.2. В состав Комиссии входят:

- Председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- члены Комиссии;
- секретарь Комиссии.

4.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначенный приказом директора, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.7. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от должностных лиц, преподавателей студийной работы или сотрудников Учреждения;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии.

4.8. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возможные на его Комиссией иные обязанности.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в полугодие. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3 Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

5.5. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.

5.6. Решение Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

С Положением о Комиссии по противодействию коррупции
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Детский драматический театр «На набережной».

Ознакомлены:

Председатель комиссии:

Е.А.Луговая

Члены комиссии:

Ю.В. Кауркин

М.А.Комарова

В.А.Курпяков

Ю.В.Шакина